INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cinco (5)
FECHA:	21 de mayo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 351.de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROBERTO MUÑOZ GIL
CÉDULA:	16585687
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la implementación de la política pública CALIAFRO, para garantizar la atención oportuna de la población en vulnerabilidad.

• Brindé apoyo profesional en el seguimiento a la implementación de la política pública CALI AFRO, realizando mesa técnica el 22 de abril 2025 en las instalaciones de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias con el fin de capacitar al prestador de servicios del programa Cali Afro, delegado para diseñar el plan de trabajo del programa.

• Envié vía correo @ al programa Cali Afro, documentos con la propuesta de objetivos estandarizados para todos los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias al igual que el formato del plan de trabajo.

2. Brindar apoyo profesional en los procesos de seguimiento y monitoreo de las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con especial enfoque en la política pública CALIAFRO, generando los informes correspondientes.

- Brindé apoyo profesional en los procesos de seguimiento y monitoreo de las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, participando en mesa de trabajo el 12 de mayo en las2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de analizar el ajuste al plan de acción de la política pública CaliDiversidad.

- Participé en reunión realizada el 9 de mayo de 2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de establecer acuerdos para la financiación y contratación de la evaluación de la política pública soberanía y seguridad alimentaria, en el entendido que Salud realizará la contratación, pero los tres organismos responsables de la evaluación de dicha Política Pública, cuentan con recurso disponible para su desarrollo.

3.Brindar apoyo profesional en la gestión de estrategias interinstitucionales para la exigencia y garantía de derechos fundamentales de las poblaciones atendidas en la subsecretaria de poblaciones y etnias con especial énfasis en la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera de Santiago de Cali.

- Participé en reunión realizada el 9 de mayo de 2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de establecer acuerdos para la financiación y contratación de la evaluación de la política pública soberanía y seguridad alimentaria, en el entendido que Salud realizará la contratación, pero los tres organismos responsables de la evaluación de dicha Política Pública, cuentan con recurso disponible para su desarrollo.

4.Realizar aportes a la construcción de respuestas a los requerimientos sobre las peticiones de los grupos poblacionales, en el marco de las políticas públicas a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

5.Realizar gestiones y seguimiento a las articulaciones interinstitucionales y con las diferentes dependencias de la administración, que permitan el desarrollo de los diferentes procesos de la Subsecretaría de Poblaciones y etnias.

- Realicé gestiones y seguimiento a las articulaciones interinstitucionales y con las diferentes dependencias de la administración, participando en reunión preparatoria el 23 de abril de 2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para la jornada de la Mesa Coordinadora del COTSSAN, que está bajo la responsabilidad de la Secretaría de Bienestar Social, programa Soberanía Alimentaria.

- Participé virtualmente https://meet.google.com/osb-cprh-ykb en la Mesa Coordinadora del COTSSAN, el 2 de mayo de 2025 con el propósito de organizar la segunda sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional, proponiendo la agenda del orden del día y realizando ajustes al plan de trabajo del COTSSAN.

- Participé en la segunda sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional – COTSSAN – el día 20 de mayo de 2025 realizado en la Escuela Nacional de Deporte.

- Apoyé en reunión realizada el 7 de mayo de 2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para planear la segunda Sesión del Comité Técnico Personas Mayores, diseñando el orden del día y ajustando el plan de trabajo del comité.

- Participé en la segunda sesión del Comité Técnico Personas Mayores, realizado el 13 de mayo de 2025 en el salón Odín de la Secretaría de Educación Municipal, ello con el fin de aprobar el plan de trabajo del Comité.

6. Elaborar informes correspondientes al objeto contractual y requeridos según responsabilidades asignadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Elaboré informe ejecutivo de las acciones realizadas en el período del 22 de abril al 21de mayo de 2025.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en reunión el 22 de abril de 2025 en las instalaciones de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias, con el objetivo de tratar aspectos relacionados con el monitoreo y seguimiento de las Políticas Públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realicé mesa de trabajo virtual meet.google.com/yhh-fwuj-byn el 24 de abril de 2025 con los estudiantes de Sociología de la Universidad del Valle para revisar los avances de la caracterización de la población LGBTIQ+.

8.. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué los documentos contractuales y precontractuales de acuerdo a la lista de chequeo.



_____

ROBERTO MUÑOZ GIL
CC NO. 16.585.687 CALI (VALLE)